

ANTRAGSTELLER:	
Firma:	
Inhaber Geschäftsführer:	
Straße:	
PLZ/Ort:	

HINWEIS:

Mit diesem Formblatt können Sie zusätzlich zu Ihrem theStyleID-Hauptantrag zwei weitere Karten für Mitarbeiter Ihrer Firma beantragen (für weitere Mitarbeiter bitte vorher kopieren oder zusätzliche Formblätter anfordern).

Die Passfotos (mit dem Namen des jeweiligen Karteninhabers auf der Rückseite) stecken Sie bitte in die Tasche auf der ersten Seite des theStyleID-Hauptantrages.

ANGABEN 2. KARTENINHABER	
Nachfolgeantrag zu Karten Nr.: _____ Neuantrag (bitte Passfoto beifügen)	E-Mail: _____
NAME, VORNAME: _____	GESCHLECHT: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
STELLUNG IM UNTERNEHMEN:	<input type="checkbox"/> Inhaber/in (81) <input type="checkbox"/> Einkäufer/in (92) <input type="checkbox"/> Andere Funktion (99): _____ <input type="checkbox"/> Geschäftsführer/in (82) <input type="checkbox"/> Einkaufsleiter/in (91)
ZUSTÄNDIGKEITEN:	<input type="checkbox"/> Gesamtunternehmen (101) <input type="checkbox"/> Kinderbekleidung (501) <input type="checkbox"/> Accessoires (801) <input type="checkbox"/> Bekleidung gesamt (201) <input type="checkbox"/> Young Fashion (211) <input type="checkbox"/> Schuhe (831) <input type="checkbox"/> DOB gesamt (301) <input type="checkbox"/> Sportbekleidung (701) <input type="checkbox"/> Andere Zuständigkeit: _____ <input type="checkbox"/> HAKA gesamt (401) <input type="checkbox"/> Wäsche/Bademode (601)
Die Antragsbestimmungen des Hauptantrages werden ausdrücklich anerkannt:	_____ Unterschrift Karteninhaber

ANGABEN 3. KARTENINHABER	
Nachfolgeantrag zu Karten Nr.: _____ Neuantrag (bitte Passfoto beifügen)	E-Mail: _____
NAME, VORNAME: _____	GESCHLECHT: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
STELLUNG IM UNTERNEHMEN:	<input type="checkbox"/> Inhaber/in (81) <input type="checkbox"/> Einkäufer/in (92) <input type="checkbox"/> Andere Funktion (99): _____ <input type="checkbox"/> Geschäftsführer/in (82) <input type="checkbox"/> Einkaufsleiter/in (91)
ZUSTÄNDIGKEITEN:	<input type="checkbox"/> Gesamtunternehmen (101) <input type="checkbox"/> Kinderbekleidung (501) <input type="checkbox"/> Accessoires (801) <input type="checkbox"/> Bekleidung gesamt (201) <input type="checkbox"/> Young Fashion (211) <input type="checkbox"/> Schuhe (831) <input type="checkbox"/> DOB gesamt (301) <input type="checkbox"/> Sportbekleidung (701) <input type="checkbox"/> Andere Zuständigkeit: _____ <input type="checkbox"/> HAKA gesamt (401) <input type="checkbox"/> Wäsche/Bademode (601)
Die Antragsbestimmungen des Hauptantrages werden ausdrücklich anerkannt:	_____ Unterschrift Karteninhaber

VERTRAGSANERKENNUNG	
Bearbeitungsgebühr	<input type="radio"/> bar <input type="radio"/> Center <input type="radio"/> Überweisung
Die Antragsbestimmungen des Hauptantrages werden ausdrücklich anerkannt:	
_____ Ort, Datum	_____ Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers (Unternehmen) und Firmenstempel

Information über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Sorgfalt und Transparenz ist die Grundlage für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren Kunden. Daher informieren wir Sie darüber, wie wir Ihre Daten verarbeiten und wie Sie Ihre Rechte wahrnehmen können, die Ihnen nach der Datenschutz-Grundverordnung zustehen. Welche personenbezogenen Daten wir verarbeiten und zu welchem Zweck, hängt vom jeweiligen Vertragsverhältnis ab.

1 Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlicher ist:

MTC world of fashion GmbH
Haus 4 / Raum 108/109
Ingolstädter Str. 45+47 / Taunusstr. 45
80807 München

2 Wie erreichen Sie den Datenschutzbeauftragten?

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter datenschutz@mtc-muenchen.de oder unserer Postadresse mit dem Zusatz „der Datenschutzbeauftragte“.

3 Welche Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns genutzt?

Wenn Sie eine Anfrage haben, von uns ein Angebot erstellen lassen oder mit uns einen Vertrag abschließen, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten. Daneben verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten u.a. auch zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten, zur Wahrung eines berechtigten Interesses oder aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung. Daten werden auch im Rahmen der Antragstellung zur Ausstellung der theStyleID-Card sowie zur Ausstellung eines Tagesausweises erfasst. Je nach Rechtsgrundlage handelt es sich um folgende Kategorien personenbezogener Daten:

- Allgemeine Stammdaten zur Firma / Unternehmen / Person
- Rechnungsdaten
- Zahlungsdaten/Kontoinformationen
- Angaben zum Unternehmen / Sortiment/ Branche

4 Aus welchen Quellen stammen die Daten?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir von unseren Kunden erhalten. Die Daten entnehmen wir aus den von den Kunden / Antragstellern ausgefüllten Antragsunterlagen.

5 Für welche Zwecke verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten insbesondere unter Beachtung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze.

5.1 Aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung (Art. 6 Abs.1 a DSGVO)

Wenn Sie gegenüber uns die freiwillige Einwilligung in die Erhebung, Verarbeitung oder Übermittlung von bestimmten personenbezogenen Daten erklärt haben, dann bildet diese Einwilligung die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dieser Daten (eine Einwilligung kann sich aus dem Antrag für die Ausstellung der theStyleID ergeben).

In den folgenden Fällen verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage einer von Ihnen erteilten Einwilligung:

- Versendung eines E-Mail-Newsletters, wenn im Antragsformular ausdrücklich durch Ankreuzen gewünscht)

5.2 Zur Erfüllung eines Vertrags (Art.6 Abs. 1 b DSGVO)

Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des jeweiligen Auftrags, Kaufvertrages oder Dienstleistungsvertrages. Innerhalb dieses Vertragsverhältnisses werden wir Ihre Daten insbesondere zur Durchführung folgender Tätigkeiten verarbeiten:

Vertragsbezogene Kontaktaufnahme, Vertragsmanagement, laufende Kundenbetreuung, Service Center, Wahrnehmung von Gewährleistungsansprüchen, Forderungsmanagement, Vertragsbeendigungsmanagement. Nähere Informationen zu den Zwecken der Datenverarbeitung können Sie den jeweiligen Vertragsunterlagen und Allgemeinen Geschäftsbedingungen entnehmen.

6 An wen werden Ihre Daten weitergegeben?

Zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten werden Ihre personenbezogenen Daten gegenüber verschiedenen öffentlichen oder internen Stellen, sowie externe Dienstleistern offengelegt.

Wir arbeiten mit ausgewählten externen Dienstleistern zusammen, um unsere vertraglichen und gesetzlichen Pflichten zu erfüllen, insbesondere Auftragsverarbeitern nach Art. 28 DSGVO:

Externe Dienstleister:

- IT-Dienstleister (z.B. Wartungsdienstleister, Hosting-Dienstleister) und Telekommunikation
- Dienstleister für Akten- und Datenvernichtung, Druckdienstleistungen, Lettershops
- Beratung und Consulting, Dienstleister für Telefonsupport (Call-Center)
- Dienstleister für Marketing oder Vertrieb
- Zahlungsdienstleister, Auskunftfeien, Vertragshändler
- Wirtschaftsprüfer

Öffentliche Stellen:

Darüber hinaus können wir verpflichtet sein, Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger zu übermitteln, wie etwa an Behörden zur Erfüllung gesetzlicher Mitteilungspflichten.

- Finanzbehörden
- Zollbehörden
- Sozialversicherungsträger
- Strafverfolgungsbehörden

Sollten Sie weitere Fragen zu den einzelnen Empfängern haben, kontaktieren Sie unseren Datenschutzbeauftragten unter den oben angegebenen Kontaktdaten.

7 Werden Ihre Daten an Länder außerhalb der Europäischen Union (sog. Drittländer) übermittelt?

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an Länder außerhalb der Europäischen Union übermittelt.

8 Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es zur Erfüllung unserer gesetzlichen und vertraglichen Pflichten erforderlich ist. Die personenbezogenen Daten werden sodann gelöscht, es sei denn, deren Weiterverarbeitung ist zu folgenden Zwecken erforderlich:

- Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten. Nach den Aufbewahrungsfristen aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) oder der Abgabenordnung (AO) betragen diese in der Regel für Geschäftsbriefe 6 Jahre und für steuer- und handelsrechtlich relevante Daten 10 Jahre.
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften. Nach den Verjährungsvorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen in manchen Fällen bis zu 30 Jahre betragen, die regelmäßige Verjährungsfrist beträgt dabei drei Jahre.

9 Welche Rechte haben Sie im Zusammenhang mit der Verarbeitung meiner Daten?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art.18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch aus Art. 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschrrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG.

9.1 Widerspruchsrecht

Der Verwendung Ihrer Daten für werbliche Zwecke können Sie jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Welches Recht haben Sie im Falle einer Datenverarbeitung aufgrund Ihres berechtigten oder öffentlichen Interesses? |
|---|

Sie haben gem. Art. 21 Abs.1 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs.1 e DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) oder aufgrund Artikel 6 Abs.1 Buchstabe f DSGVO (Datenverarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses) erfolgt, Widerspruch einzulegen, dies gilt auch für ein auf diese Vorschrift gestütztes Profiling. Im Falle Ihres Widerspruchs verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

- Welches Recht haben Sie im Falle einer Datenverarbeitung zur Betreibung von Direktwerbung?

Sofern wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, um Direktwerbung zu betreiben, so haben Sie gem. Art. 21 Abs.2 DSGVO das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zum Zwecke derartiger Werbung einzulegen, dies gilt auch für das Profiling, soweit es mit solcher Direktwerbung in Verbindung steht.

Im Falle Ihres Widerspruchs gegen die Verarbeitung zum Zwecke der Direktwerbung werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr für diese Zwecke verarbeiten.

Ihre Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie jederzeit widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf nur für die Zukunft wirkt.

9.2 Wahrnehmung Ihrer Rechte

Um Ihre Rechte wahrzunehmen, können Sie sich an den Verantwortlichen oder an den Datenschutzbeauftragten unter den angegebenen Kontaktdaten wenden. Wir werden Ihre Anfragen umgehend sowie gemäß den gesetzlichen Vorgaben bearbeiten und Ihnen mitteilen, welche Maßnahmen wir ergriffen haben.

10 Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten?

Zur Eingehung einer Geschäftsbeziehung müssen sie uns diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die zur Durchführung des Vertragsverhältnisses erforderlich sind oder die wir aufgrund gesetzlicher Vorgaben zwingend erheben müssen. Sollten Sie uns diese Daten nicht bereitstellen, dann ist für uns die Durchführung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses nicht möglich.

11 Änderungen dieser Informationen

Sollte sich der Zweck oder die Art und Weise der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten wesentlich ändern, so werden wir diese Informationen rechtzeitig aktualisieren und sich rechtzeitig über die Änderungen informieren.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers
(Unternehmen) und Firmenstempel

Unterschrift des Karteninhabers, wenn nicht identisch
mit dem Antragsteller